|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **СТӘРЛЕБАШ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ҺАРАЙCА АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ**  **СОВЕТЫ** |  | **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАЙСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

**КАРАР РЕШЕНИЕ**

**«18» февраль 2020 йыл №25 - 4 «18»февраля 2020 г.**

Об утверждении Положения о Порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

В целях создания условий для повышения эффективности использования муниципального имущества, определения порядка списания указанного имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения янгурчинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать решение на официальном сайте Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан по адресу: www.saraisa.ru

Председатель Совета

сельского поселения

Сарайсинский сельсовет

муниципального района

Стерлибашевский район

Республики Башкортостан Р.М.Байназарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан  от\_18 февраля\_2020 г № 25-4 |

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](file:///C:\..\..\..\DOCUME~1\4352~1\LOCALS~1\Temp\Rar$DIa0.244\СП%20Николаевское%20Положение%20о%20списании%20имущества.docx#Par48#Par48)

**о порядке списания** **муниципального имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район**

**Республики Башкортостан**

Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося собственностью Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, относящегося к основным средствам, на основании Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в ред. от 28.11.2011г. № 339 ФЗ), приказа Министерства финансов РФ от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств" (в ред. от 24.12.2010г. № 186н), Устава сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

1. **Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан,

принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и за муниципальными учреждениями;

принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

учитываемые в муниципальной казне сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

определение технического состояния каждой единицы;

оформление необходимой документации;

получение необходимых согласований и разрешений на списание;

списание с балансового (за балансового) учета в предприятии, учреждении;

демонтаж, разборка;

выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

утилизация вторичного сырья;

исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

ликвидация по аварии;

частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

нарушение нормальных условий эксплуатации;

хищение или уничтожение имущества;

нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

по другим причинам.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

1. **Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

руководитель муниципального предприятия, учреждения;

главный бухгалтер;

лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

специалист, отвечающий за ведение реестра муниципального имущества Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан;

представители иных служб и организаций (по согласованию).

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание постановлением Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация сельского поселения) создается комиссия, в состав которой входят:

Глава сельского поселения;

специалист по вопросам бухгалтерского учета Администрации сельского поселения, отвечающий за учет имущества;

специалист, отвечающий за ведения реестра муниципального имущества Администрации сельского поселения;

представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.3. В случае отсутствия у членов комиссии специальных знаний, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашатьсяэксперты**.** Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

2.1.4. В компетенцию комиссий по списанию имущества входит:

осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;

принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтверждённые документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утверждённым действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов в соответствии с перечнем, утверждаемым приложением к настоящему Положению.

2.1.5. Распорядительным актом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2.1.6. При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию сельского поселения о фактах утраты имущества.

2.1.7. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию сельского поселения.

2.1.8. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию сельского поселения ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения).

2.1.9. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия или учреждения, в установленных учредительными документами случаях, которое выдается в форме постановления (распоряжения, приказа), не допускается.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

**2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества**.

Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются постановлением Администрации сельского поселения на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

**2.2.2. Списание автотранспортных средств.**

Автотранспортные средства списываются постановлением Администрации сельского поселения на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт). К заключению прилагаются: копия технического паспорта транспортного средства; фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси).

**2.2.3. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.**

При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия).

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

**2.2.4. Списание компьютерной техники, оргтехники**.

Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями предприятий и учреждений направляются в Администрацию сельского поселения следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

акты о списании муниципального имущества.

В состав комиссии на списание компьютерной техники и оргтехники включаются:

Управляющий делами Администрации сельского поселения;

специалист по вопросам бухгалтерского учета Администрации сельского поселения, отвечающий за учет имущества, с привлечением независимого эксперта. Акты на списание компьютерной техники согласовываются с Главой сельского поселения.

специалист, отвечающий за ведения реестра муниципального имущества Администрации сельского поселения;

**2.2.5. Списание прочих основных средств.**

Для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями предприятий и учреждений направляются в Администрацию сельского поселения следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

акты о списании муниципального имущества;

заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Акты о списании прочих основных средств согласовываются с Главой сельского поселения.

2.3. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация сельского поселения вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.4. Администрация сельского поселения в месячный срок с даты издания муниципального правового акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан»).

2.5. До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его списании не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

**2.6. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.**

2.6.1. Администрация сельского поселения в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов (приложение к настоящему Положению) дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления Администрации сельского поселения;

2.6.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения и других форм собственности, после получения постановления Администрации сельского поселения о списании муниципального имущества обязан:

отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.6.4. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить Администрацию сельского поселения о выполнении постановления о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, учреждения направляет в Администрацию сельского поселения акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

**2.7. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности Администрации сельского поселения (далее - Реестр).**

2.7.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.7.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется Администрацией сельского поселения после получения уведомления от предприятия, учреждения о выполнении постановления (распоряжения) о списании.

2.7.3. Администрация сельского поселения в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов:

дает согласие в форме постановления сельского поселения Администрации на исключение муниципального имущества из Реестра;

вносит соответствующую запись в Реестр;

информирует о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ.

1. Заключительные положения

  3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Приложение

к Положению о порядке списания муниципального имущества

(основных средств), находящихся в муниципальной собственности

сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района

Стерлибашевский район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

 документов на списание основных средств

1. Обращение на имя Главы сельского поселения.

2. Перечень объектов, решение о списании которых подлежит согласованию. В данном перечне в обязательном порядке указываются:

номер по порядку;

наименование объекта муниципального имущества;

инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

3. Копия инвентарной карточки учета основных средств.

4. Акты о списании основных средств в соответствии с унифицированными формами, установленными действующим законодательством (в 2 экземплярах).

5. Копия технического паспорта списываемого транспортного средства.

6. Копия постановления (распоряжения, приказа) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

7. Копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

8. Дефектный акт независимой экспертизы.

2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию сельского поселения дополнительно представляются:

документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.