|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****СТEРЛЕБАШ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****ҺАРАЙСА АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ****ХАКИМИӘТЕ** |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН****АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****САРАЙСИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «25» ноябрь 2016 й. № 110 «25» ноября 2016 г.

Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года №207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона "О противодействии коррупции" ,Администрация сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](file:///C%3A%5C%5CDocuments%20and%20Settings%5C%5C1%5C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202016%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8%5C%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%281%29.doc%22%20%5Cl%20%22Par30) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

 2. Настоящее постановление обнародовать в здании Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан [www.saraisa.ru](http://www.saraisa.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения А.С.Хасанов

 Приложение

 к постановлению

 администрации сельского поселения

 Сарайсинский сельсовет

 муниципального района

 Стерлибашевский район

 Республики Башкортостан

 от 25 ноября 2016г.№110

Правила

проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение

**должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы сельского поселения.

3. Проверку осуществляют Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район и регулированию конфликта интересов.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением главы сельского поселения.

7. При осуществлении проверки Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район и регулированию конфликта интересов вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан;

б) изучать представленные гражданином, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения и муниципальных служащих Администрации сельского поселения Сарайсинский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава сельского поселения или лицо, которому такие полномочия предоставлены, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность муниципальной службы, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность муниципальной службы, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202016%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%281%29.doc#Par37) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки глава сельского поселения или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой сельского поселения, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность муниципальной службы, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки глава сельского поселения или лицо, которому такие полномочия предоставлены главой сельского поселения, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Администрации сельского поселения, на должность муниципальной службы Администрации сельского поселения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы Администрации сельского поселения, в назначении на должность муниципальной службы Администрации сельского поселения;

в) применение к лицу, замещающему должность муниципальной службы Администрации сельского поселения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к главе сельского поселения или лицу, которому такие полномочия предоставлены главой сельского поселения , хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.